Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

**ANUNCIO**

# BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DO OBRADOIRO DE EMPREGO "TAHUME VII"

O obradoiro de emprego **"TAHUME VII"** é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade e cofinanciado polo Ministerio de Traballo e Economía Social, e promovido polo **Concello de Porto do Son xunto co Concello de Ribeira.**

**As especialidades** a impartir é a seguinte:

- **Pintura industrial en construcción (EOCB0311) (10 alumnos)**
- **Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (AGAR0309) (10 alumnos)**

A distribución por concellos é a seguinte:

- **Concello de Porto do Son: 10 alumnos/as**
- **Concello de Ribeira: 10 alumnos/as**

**As actuacións** a realizar son as seguintes:

1.- Pintado da fachada do colexio de Artes - Ribeira
2.- Pintado do aparcamento do polideportivo da Fieiteira - Ribeira
3.- Impermeabilización e pintado da praza en Avda. da Coruña - Ribeira
4.- Pintado das fachadas exteriores do Edificio de Usos Múltiples - Porto do Son
5.- Pintado das fachadas exteriores do Cemiterio Municipal de Porto do Son - Porto do Son
6.- Pintado das fachadas exteriores do Viveiro de empresas - Porto do Son
7.- Pintado das fachadas exteriores do Centro de saude de Portosín - Porto do Son
8.- Impermeabilización das xardineiras da Casa da Cultura de Porto do Son
9.- Pintado e sinalización das rúas de Porto do son - Porto do Son
10.- Pintado e sinalización das rúas de Portosín - Porto do Son
11.- Actividades auxiliares en conservación e mellora do monte CUP de San Alberto - Ribeira
12.- Mellora da masa arbórea no lugar de Miñortos, parroquia de Miñortos - Porto do Son
13.- Mellora da masa arbórea no lugar de Trapa, parroquia de Goiáns - Porto do Son
14.- Mellora da masa arbórea no lugar de Coira, parroquia de Goiáns - Porto do Son
15.- Mellora da masa arbórea no lugar de Arnela, parroquia de Baroña - Porto do Son
16.- Mellora da masa arbórea no lugar de Castro, parroquia de Baroña - Porto do Son

JOSE LUIS OUJO POUSO (1 para 1)
ALCALDE
Data de Sinatura: 23/09/2021
HASH: 9a784c4028f8c4190924d0699036bf10

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

17.- Mellora da masa arbórea no lugar de Castro, parroquia de Queiruga - Porto do Son
18.- Mellora da masa arbórea no lugar da Madalena, parroquia de Ribasieira - Porto do Son
19.- Mellora da masa arbórea no lugar de Ponte Medieval, parroquia de Xuño - Porto do Son

O obradoiro de emprego terá unha duración de **9 meses** e formará a **20 alumnos/as traballadores/as.** O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o obradoiro de emprego:

- **1 director/a (xornada completa que tamén fará funcións de mestre de formación en xestión empresarial)**
- **1 mestre para a especialidade de Pintura industrial (a xornada completa)**
- **1 mestre para a especialidade de Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (a xornada completa).**
- **1 titor/a que tamén fará funcións de mestre de educación básica ao 50% da xornada.**
- **1 auxiliar administrativo (xornada completa)**

En vista da normativa exposta proponse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

## 1. GRUPO DE TRABALLO:

O grupo de traballo ou comisión de selección estará formado por catro persoas, dúas en representación do Concello de Porto do Son e dúas en representación do Concello de Ribeira. A presidencia do grupo de traballo recaerá nunha das persoas que actúan en representación do Concello de Porto do Son (entidade promotora). **Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.**

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade

Se, por calquera causa, no momento no que teña lugar as reunións do grupo de traballo, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

O presente proxecto terá como data límite para o seu inicio, o 15/10/2021 como establece a Resolución de concesión que tivo entrada no Concello de Porto do Son o 10/09/2021.

Incidencias e reclamacións: As incidencias e reclamacións que se puidesen suscitar derivadas dos procesos de selección serán resoltas polo grupo de traballo.

Este grupo de traballo será quen de determinar as cuestións que sexan necesarias para o correcto funcionamento deste e decidirá sobre aqueles aspectos que sexan precisos na relación co servizo Público de Emprego de Galicia para a consecución dos obxectivos do proceso como poden ser o establecemento das datas de realización das sondaxes, realización das entrevistas e presentación da documentación xustificativa dos méritos,…

## 2. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN ALUMNADO-TRABALLADOR/A:

**Sistema de selección:** Oferta tipo T (taller de Emprego).

**Localidade:** Ámbito do **Concello de Porto do Son e o Concello de Ribeira**. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

**Idade:***18 ou máis anos.*

**Situación Laboral**: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

**Criterios preferentes de selección:** O grupo de traballo deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 31 de decembro de 2020, (DOG núm. 22, do 3 de febreiro de 2021), segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán estar en posesión da formación necesaria para a obtención de certificados de profesionalidade do seguinte nivel de cualificación:

- Nivel 1: **Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (AGAR0309).**
- Nivel 2: **Pintura industrial en construcción (EOCB0311).**

O grupo de traballo mixto poderá excluír do proceso selectivo ás persoas candidatas que tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro, obradoiro e emprego ou programa de emprego de garantía xuvenil.

O número máximo de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo, e o mínimo será, se é posible, de 60 *(3 por praza).*A sondaxe realizarase entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes:

**320: Escolar taller programas**
**330: Casa de Oficio**

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 25

Concello Porto do Son

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

**340: Taller de emprego**
**370: Outros programas de emprego formación dual**

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o obradoiro de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **oficina de emprego de Ferrol-Centro** ra proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo de traballo.

A selección definitiva dos/as 20 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo que aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego (só se vai a ter en conta a documentación que se presente nese momento, non se valorará a documentación que se poida achegar máis tarde) e unha entrevista persoal, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- Non ter participado nunca nun obradoiro de emprego, escola obradoiro, ou programa de emprego de garantía xuvenil.
- A menor cualificación profesional
- Maior tempo acreditado como persoa demandante de emprego dende a última inscrición.
- A persoa de maior idade
- Por último, o desempate realizarase mediante sorteo público.

**Convocatoria das probas:** Unha vez se teña a listaxe das persoas candidatas remitidas pola Oficina de Emprego, o grupo de traballo encargarase de comunicarlles ás persoas candidatas o prazo para presentar a documentación e o calendario das probas de selección.

As persoas que non presenten a documentación ou que non acudan ás convocatorias das distintas fases do proceso quedarán excluídas.

O grupo de traballo poderá optar por substituír a entrevista persoal por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citadas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo.

A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora e concellos asociados do programa ou obradoiro de emprego debendo figurar o prazo para presentar reclamacións. Debido á premura de tempo para o comezo do Obradoiro, este prazo de reclamacións será de tres días hábiles como máximo.

**Puntuacións finais. Contratación como alumnos/as-traballadores/as:**

Unha vez que remate o proceso, a entidade promotora establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento que virán dadas pola suma dos puntos

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 25

acadados nas diferentes fases do procedemento realizado. Determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a pola entidade promotora. Elaborarase unha listaxe de reserva segundo a orde de puntuación acadada e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase a ela.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e as remitirá á xefatura territorial, acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

## 3. PROCEDEMENTO SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMINISTRATIVO DE APOIO:

**Convocatoria:** para levar a cabo o procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio presentaranse as correspondentes ofertas de emprego no Servizo Público de emprego de Galicia, na súa oficina de Ferrol-Centro.

O grupo de traballo informará á antedita oficina de emprego tanto da forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos méritos coma de realización da entrevista.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na oficina de emprego, como demandantes de emprego e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 12.4).

O grupo de traballo determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será o **Concello de Porto do Son e do Concello de Ribeira,** ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence o concello promotor** e de ser necesario, a toda a provincia.

**Convocatoria das probas:** unha vez realizada a sondaxe, a oficina de emprego comunicará as persoas candidatas a forma, lugar e prazo de presentación da documentación acreditativa dos seus méritos (só se vai a ter en conta a documentación que se presente nese momento, non se valorará a documentación que se poida achegar máis tarde); tamén se lle indicará ás persoas candidatas o lugar e hora na que terá lugar a entrevista.

As persoas que non se presenten ás distintas fases do proceso quedarán excluídas deste.

**Fases do procedemento selectivo:**

1) Entrevista

Realizarase en primeiro lugar e faranse públicas as puntuacións nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Porto do Son e de Ribeira e nos sitios webs municipais www.portodoson.gal e www.ribeira.gal.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 25

concello Porto do Son
Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

Esta fase non é eliminatoria, pero quedarán excluídas do proceso as persoas que non se presenten.

Consistirá nunha entrevista individual na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

De non presentarse á entrevista un número mínimo de 3 candidatos/as por posto o grupo de selección poderá, se o considera necesario, ampliar a sondaxe de oferta para que se poidan presentar máis candidatos, quedando a publicación da puntuación da entrevista dos/as candidatos/as presentados en suspenso ata que se fagan as novas entrevistas e publicaríanse as puntuacións provisionais todas xuntas.

2) Valoración de méritos

Consiste na valoración dos méritos achegados polas persoas candidatas, segundo se indica no Anexo I. Faranse públicas as puntuacións nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Porto do Son e de Ribeira e nos sitios webs municipais www.portodoson.gal e www.ribeira.gal.

**As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremación.**

A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros de anuncios e na páxina web da entidade promotora e concellos asociados do programa ou obradoiro de emprego debendo figurar o prazo para presentar reclamacións. Debido á premura de tempo para o comezo do Obradoiro, este prazo de reclamacións será de tres días hábiles como máximo.

**Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

a. O maior tempo acreditado como desempregado
b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
h. O de maior idade

**Puntuacións finais e contratación:**

Rematada a derradeira fase, a entidade promotora, a proposta do grupo de traballo, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 25

Concello Porto do Son

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados nas diferentes fases do procedemento selectivo e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

**Publicacións e/ou notificacións:**

O grupo de traballo acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse nos taboleiros de anuncios da oficina de emprego de Boiro e do concello de Porto do Son e do Concello de Ribeira, así como nas súa páxinas webs.

# ANEXO I

## BAREMO DE SELECCIÓN DE PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E DE APOIO E ALUMNADO TRABALLADOR.

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

*******************************************************************

**FUNCIÓNS:**

Encargarase da coordinación xeral do obradoiro de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.
Así mesmo coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

A persoa candidata seleccionada tamén se encargará de impartir a **formación en materia de xestión empresarial, información, orientación e inserción laboral**, impartirá tamén o módulo de iniciación á informática, e igualdade de xénero, así como realizará tarefas de información, orientación e inserción laboral.
Así mesmo, levará a cabo funcións tales como visita a empresas para captación de ofertas de emprego, intermediación laboral, acompañamento na inserción laboral dende o inicio do programa de emprego, adestramento en habilidades para a busca de emprego, asesoramento legal nas relacións laborais, busca de oportunidades de emprego, definicións de perfís profesionais e realizar a difusión e estímulo de potenciais oportunidades de creación de actividade entre os/as alumnos/as traballadores/as.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións.
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industriae ante o Concello de Porto do Son as memorias periódicas e finais, os datos

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
6. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
7. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
8. Resolución de conflitos entre o persoal e o alumnado
9. Supervisión do cumprimento da medidas de PRL
10. Encargarase da xustificación final da subvención
11. Estará encargado/a así mesmo da elaboración dos diplomas correspondentes

Será contratado/a a xornada completa.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**
Titulación universitaria: Licenciatura en Administración e Dirección de Empresas, Grao en Ciencias Empresariais, Grao en Administración de Empresas, Grao en Administración e Dirección de Empresas, Grado en Dereito e Licenciatura en Dereito.

O ámbito da sondaxe será o **Concello de Porto do Son e do Concello de Ribeira,** ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence o concello promotor** e de ser necesario, a toda a provincia.

**ENTREVISTA:**
Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de 7 **puntos**.

**VALORACIÓN DO CURRICULUM:**

***Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:***
- Doutoramento: 1.25 puntos
- Máster universitario, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Posgrado, ata 100 horas:0,25 puntos; máis de 100 horas:0,50 puntos
- Titulación universitaria ou equivalente relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/ada rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

***Experiencia profesional:***

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares por conta allea, so se terá en conta os grupos de cotización 1 e 2.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de**8 puntos.**

***Cursos realizados:***
Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:
- Cursos de 20 ata 49 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,… non será obxecto de puntuación**.**
**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de 1 **punto.**

***Cursos de formación:***
- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, (máster en secundaria):* 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110):* 1 punto

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

***Coñecementos do idioma galego:***
- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3NZ7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 25

Concello Porto do Son
Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se tera en consideración o grao superior.

***Puntuación final:***
As persoas candidatas seleccionadas serán asque obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

**TIPO DE CONTRATO, XORNADA E DURACIÓN DO CONTRATO:**
Tipo de contrato: por obra ou servizo para a execución do Obradoiro de emprego denominado
"TAHUME VII"
**Xornada de traballo**: tempo completo, de 40 horas semanais
**Duración do proxecto**: 9 meses
**Horario:** de 7:30 h a 15:30 h, de luns a venres

**DOCUMENTACIÓN :**
As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.
Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial.
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✔ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✔Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

Para valorar a experiencia tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan coa experiencia relacionada co posto de traballo e separarase por unha parte a experiencia dentro de obradoiros, escolas taller,... e por outro a experiencia fora de obradoiros de emprego, escolas taller,… e os seus resultados dividiranse entre 30 (media de días que ten un mes), o resultado dividirase entre 6 e multiplicase por 0,5 obtendo así a puntuación por cada 6 meses (tendo en conta os máximos que se establecen nas bases). De esixirse unha experiencia mínima para acceder ao posto de traballo, esta restaráselle da experiencia presentada polo candidato que menos lle afecte á hora de puntuar.

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES DE OBRADOIRO**

***************************************************************************

**FUNCIÓNS:**

A persoas candidata seleccionada encargarase de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre da súa especialidade nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as  alumnos/as traballadores/as.

Serán contratados a xornada completa:

- **1 mestre para a especialidade de Pintura industrial en construcción (EOCB0311)**
- **1 mestre para a especialidade de Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (AGAR0309)**

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

- **1 mestre para a especialidade de Pintura industrial en construcción (EOCB0311))**

Nivel académico: 1ª etapa de educación secundaria con título de Graduado escolar ou equivalente, coa experiencia mínima de 36 meses na ocupación de pintor/albanel en xeral

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 11 a 25

Concello Porto do Son
Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

como oficial de primeira ou xefe de equipo, (establecido RD 615/2013, de 2 de agosto. Tamén deberá acreditar a competencia docente tal e como se recolle o artigo 13 do RD 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e o artigo 5.3 do RD 615/2013, de 2 de agosto polo que se establecen doce certificados de profesionalidade da familia Edificación e obra civil que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade e se actualizan o certificado de profesionalidade establecido como anexo I do Real Decreto 1966/2008. De 28 de novembro e os certificados de profesionalidade establecidos como anexo I, II e III do Real Decreto 1212/2009, de 17 de xullo e como anexos I, II e III do real Decreto 644/2011 de 8 de maio. Do requisito establecido no certificado de profesionalidade da docencia da formación profesional para o emprego estarán exentos (artigo 13 do RD 34/2008, do 18 de xaneiro):
a) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagoxía, Psicopedagoxía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagoxía, ou dun título universitario oficial de posgrao nos citados ámbitos.
b) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais atópense en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estarán exentos quen acredite a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e quen acredite a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e os ensinos de réxime especial e establécense as especialidades dos corpos docentes de ensino secundario.
c) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

**- 1 mestre para a especialidade de Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (AGAR0309)**

- Nivel académico: Enxeñeiro técnico forestal (especialidade en explotacións forestais ou en industrias forestais), Técnico superior en xestión forestal e do medio natural, Grado en enxeñería forestal, Grado en enxeñería forestal e do medio natural, Grado en enxeñería forestal e do medio natural en explotacións forestais, Enxeñeiro agrónomo ou enxeñeiro de Montes. Tamén deberá acreditar a competencia docente tal e como se recolle o artigo 13 do RD 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, e o artigo 5.3 do RD 682/2011, do 13 de maio, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de actividades auxiliares en conservación e mellora de montes. Do requisito establecido no certificado de profesionalidade da docencia da formación profesional para o emprego estarán exentos (artigo 13 do RD 34/2008, do 18 de xaneiro):
- a) Quen estea en posesión das titulacións universitarias oficiais de licenciado en Pedagoxía,

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 12 a 25

concello Porto do Son

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

- Psicopedagoxía ou de Mestre en calquera das súas especialidades, dun título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou da Pedagoxía, ou dun título universitario oficial de posgrao nos citados ámbitos.
- b) Quen posúa unha titulación universitaria oficial distinta das indicadas no apartado anterior e ademais atópense en posesión do Certificado de Aptitude Pedagóxica ou dos títulos profesionais de Especialización Didáctica e o Certificado de Cualificación Pedagóxica. Así mesmo estarán exentos quen acredite a posesión do Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas e quen acredite a superación dun curso de formación equivalente á formación pedagóxica e didáctica esixida para aquelas persoas que, estando en posesión dunha titulación declarada equivalente a efectos de docencia, non poden realizar os estudos de máster, establecida na disposición adicional primeira do Real Decreto 1834/2008, do 8 de novembro, polo que se definen as condicións de formación para o exercicio da docencia na educación secundaria obrigatoria, o bacharelato, a formación profesional e os ensinos de réxime especial e establécense as especialidades dos corpos docentes de ensino secundario.
- c) Quen acredite unha experiencia docente contrastada de polo menos 600 horas no últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

O ámbito da sondaxe será o **Concello de Porto do Son e do Concello de Ribeira,** ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence o concello promotor** e de ser necesario, a toda a provincia.

A experiencia profesional esixida no certificado de profesionalidade para impartir a docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

**ENTREVISTA:**
Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de 7 **puntos**.

**VALORACIÓN DO CURRICULUM:**

***Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:***
- Doutoramento: 1.25 puntos
- Máster universitario, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Posgrado, ata 100 horas:0,25 puntos; máis de 100 horas:0,50 puntos
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima**posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 25

concello Porto do Son

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

***Experiencia profesional:***

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é **de 8 puntos.**

***Cursos realizados:***
Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:
- Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,… non será obxecto de puntuación.
**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto.**

***Cursos de formación:***
- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secuntaria):*1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110):* 1 punto

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

***Coñecementos do idioma galego***:
- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 14 a 25

Concello Porto do Son
Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

***Puntuación final:***
As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

**TIPO DE CONTRATO, XORNADA E DURACIÓN DO CONTRATO:**
Tipo de contrato: por obra ou servizo para a execución do Obradoiro de emprego denominado
"TAHUME VII"
**Xornada de traballo**: tempo completo, de 40 horas semanais
**Duración do proxecto**: 9 meses
**Horario:** de 7:30 h a 15:30 h, de luns a venres

**DOCUMENTACIÓN :**
As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.
Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial.
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✔ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✔Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

Para valorar a experiencia tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe,

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 25

Concello Porto do Son
Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan coa experiencia relacionada co posto de traballo e separarase por unha parte a experiencia dentro de obradoiros, escolas taller,... e por outro a experiencia fora de obradoiros de emprego, escolas taller,… e os seus resultados dividiranse entre 30 (media de días que ten un mes), o resultado dividirase entre 6 e multiplicase por 0,5 obtendo así a puntuación por cada 6 meses (tendo en conta os máximos que se establecen nas bases). De esixirse unha experiencia mínima para acceder ao posto de traballo, esta restaráselle da experiencia presentada polo candidato que menos lle afecte á hora de puntuar.

Unha vez seleccionados os candidatos a estes postos de docentes das especialidades a impartir, a entidade promotora enviaralle os <u>curriculums xustificados</u> dos dous docentes a contratar, á Consellería de Emprego e Igualdade para a súa validación. No caso que a Consellería de Emprego e Igualdade non valide aos docentes propostos, propoñerase a contratación da persoa que quedara en segundo lugar e así sucesivamente, no caso de non haber máis candidatos terase que realizar un novo proceso de selección.

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A E MESTRE DE EDUCACIÓN BÁSICA

****************************************************************************

**<u>FUNCIÓNS:</u>**

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador, non conte coa titulación, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de asignaturas desta titulación académica

Será contratado/a a media xornada.

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado
- Apoiará á dirección do obradoiro en todo o necesario para o desenvolvemento deste, para a realización dos diplomas e na xustificación final.
- Impartirá o módulo de sensibilización ambiental.

**<u>REQUISITOS MÍNIMOS:</u>**

Nivel académico e experiencia: licenciatura ou grao en pedagoxía, psicopedagoxía ou psicoloxía, coa experiencia mínima de 3 meses.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 16 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

O ámbito da sondaxe será o **Concello de Porto do Son e do Concello de Ribeira,** ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence o concello promotor** e de ser necesario, a toda a provincia.

**ENTREVISTA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de 7 **puntos**.

**VALORACIÓN DO CURRICULUM:**

***Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:***

- Doutoramento: 1.25 puntos
- Máster universitario, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Posgrado, ata 100 horas:0,25 puntos; máis de 100 horas:0,50 puntos
- Titulación universitaria: licenciatura ou grao, 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**. A titulación mínima esixida unicamente terase en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións avaliables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

***Experiencia profesional:***

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é **de 8 puntos.**

***Cursos realizados:***

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,30 puntos por curso

concello Porto do Son

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,… non será obxecto de puntuación.
**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto.**

***Cursos de formación:***
- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, (máster en secundaria):* 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110):* 1 punto

**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto.**

*Coñecementos do idioma galego*:
- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto.

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

***Puntuación final:***
As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

## TIPO DE CONTRATO, XORNADA E DURACIÓN DO CONTRATO:

Tipo de contrato: por obra ou servizo para a execución do Obradoiro de emprego denominado
"TAHUME VII"
**Xornada de traballo**: tempo parcial, de 20 horas semanais
**Duración do proxecto**: 9 meses
**Horario:** a determinar 4 horas, entre as 7:30 h e as 15:30 h, de luns a venres

## DOCUMENTACIÓN :

As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.
Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:
- A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 18 a 25

concello Porto do Son

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✔ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✔Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

Para valorar a experiencia tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan coa experiencia relacionada co posto de traballo e separarase por unha parte a experiencia dentro de obradoiros, escolas taller,... e por outro a experiencia fora de obradoiros de emprego, escolas taller,… e os seus resultados dividiranse entre 30 (media de días que ten un mes), o resultado dividirase entre 6 e multiplicase por 0,5 obtendo así a puntuación por cada 6 meses (tendo en conta os máximos que se establecen nas bases). De esixirse unha experiencia mínima para acceder ao posto de traballo, esta restaráselle da experiencia presentada polo candidato que menos lle afecte á hora de puntuar.

## BAREMO PARA A SELECCION DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

*************************************************************************

**FUNCIÓNS:**

O/A candidato/a seleccionado/a encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 19 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

- Asistir ás reunión, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.
- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

Será contratado/a a xornada completa.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

Titulación: Técnico de grao medio en xestión administrativa e experiencia mínima de 36 meses nas ocupacións de empregado administrativo en xeral.
O ámbito da sondaxe será o **Concello de Porto do Son e do Concello de Ribeira,** ampliándose, no caso de non se obter un número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da oficina de emprego a que pertence o concello promotor** e de ser necesario, a toda a provincia.

**ENTREVISTA:**
Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo** de 7 **puntos**.

**VALORACIÓN DO CURRICULUM:**

***Titulación académica:***

- Título de técnico/a de outra rama relacionada ou o seu equivalente: **0,50 punto**
- Título de técnico/a superior da rama administrativa ou relacionada**,** ou o seu equivalente: **1 punto.**
- Título de bacharelato**: 1,5 puntos**
- Titulación universitaria:(licenciatura, grao ou diplomatura): **2 puntos**

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos.**

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante. As titulacións valorables teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

***Experiencia profesional:***

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 3 puntos.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 20 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **8 puntos.**

***Cursos realizados:***
Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:
- Cursos de 20 ata 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 50 ata 99 horas lectivas: 0,20 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,30 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos,… non será obxecto de puntuación**.**
**A puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos.**

***Coñecementos do idioma galego:***
- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de alta **1 punto.**

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

***Puntuación final:***
As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola entrevista e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os "Criterios para dirimir os posibles empates entre puntuacións das persoas candidatas".

**TIPO DE CONTRATO, XORNADA E DURACIÓN DO CONTRATO:**
Tipo de contrato: por obra ou servizo para a execución do Obradoiro de emprego denominado
"TAHUME VII"
**Xornada de traballo**: tempo completo, de 40 horas semanais
**Duración do proxecto**: 9 meses
**Horario:** de 7:30 h a 15:30 h, de luns a venres

**DOCUMENTACIÓN :**
As persoas aspirantes deberán acudir provistas de DNI ou documento identificativo válido en vigor sempre que sexan convocadas para cada fase do proceso.
Para acreditar os méritos será necesario presentar a documentación segundo se indica:

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 21 a 25

concello Porto do Son
Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente titulo académico oficial.
- O apartado de formación acreditarase coa presentación de titulacións, certificacións de asistencia ou diplomas expedidas polo organismo ou centro correspondente; deben ser outorgadas ou impartidas por universidades e centros de formación públicos, administracións públicas, escolas oficiais da administración pública, colexios oficiais ou incluídos nos plans de formación continua. Deben constar o número de horas, as datas de celebración e os contidos impartidos. No caso de que se participara en varias accións formativas sobre a mesma materia, serán excluídas as de duración inferior.

- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

✔ Traballo por conta allea: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social, que se acompañará de copia de contratos, nómina, certificado de empresa ou outro documento onde se especifique a categoría profesional e o tempo traballado. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

✔Traballadores autónomos: Será necesario presentar informe de vida laboral expedido pola Administración da Seguridade Social no que se especifiquen os períodos de alta na Seguridade Social no réxime especial correspondente e descrición da actividade desenvolvida, así como a alta no IAE (actualizada). Ademais, xustificarase o traballo efectivo no período de alta na SS coa presentación de facturas, libros de contas ou calquera outro medio válido en dereito no que consten os servizos prestados. Non se teñen en conta as experiencias que non figuren no informe de vida laboral

Para valorar a experiencia tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan coa experiencia relacionada co posto de traballo e separarase por unha parte a experiencia dentro de obradoiros, escolas taller,... e por outro a experiencia fora de obradoiros de emprego, escolas taller,… e os seus resultados dividiranse entre 30 (media de días que ten un mes), o resultado dividirase entre 6 e multiplicase por 0,5 obtendo así a puntuación por cada 6 meses (tendo en conta os máximos que se establecen nas bases). De esixirse unha experiencia mínima para acceder ao posto de traballo, esta restaráselle da experiencia presentada polo candidato que menos lle afecte á hora de puntuar.

**SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO**

************************************************************************

**ENTREVISTA**

Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo. Puntuarase ata un máximo de ......... 11 puntos.

**BAREMO:**

**1.- MULLERES**

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 22 a 25

concello Porto do Son

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

- As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta.
- En xeral ………......................................................................1 pto.

**2.- IDADE**

- 18 - 29 anos ............................................................................ 4 ptos.
- 30 - 44 anos ............................................................................ 1 pto.
- 45 ou máis ................................................................................ 3 ptos

**3.- DISCAPACIDADE**

- Minusvalía > 33 % ……….........…............................................. 1 pto.

**4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO**

- Perceptores de desemprego ……..............................................….. 1 pto.
- Perceptores de subsidios, RAI, PREPARA, ACTIVA.... .......... 2 ptos.
- Non perceptores ……….............….…..........................…..... 4 ptos.

**5.-TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGÚNDO VIDA LABORAL)**

- Menos de 12 meses ...........................................1 pto.
- De 12 a 18 meses… ........................................ 2 ptos.

- Máis de 18 meses… ....................................... 4 ptos.

**6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)**

- Autónomos ……………………….........................… 0 ptos.
- Grupo de cotización del 1 al 7 ……................................ 0 ptos.
- Grupo de cotización 8 ……….........................……… 1 ptos.
- Grupo de cotización 9 ………...............…...........…… 2 ptos.
- Grupo de cotización 10 ………...........................……. 3 ptos.
- Sen emprego anterior ……………................…..............…4 ptos.

**7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL. (Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social. A puntuación dos dous apartados non é acumulable)**

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadroamento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido.................5 ptos.

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 23 a 25

Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

- Drogodependentes rehabilitados acreditados, ex-reclusos, persoas que abandonaron o exercicio da prostitución, traballadores inmigrantes residentes da comunidade, emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais, mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral, persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de Administración Autonómica, e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social ......................................................................................1 pto.

**8.- FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Ata graduado................................................................... 3 ptos.
- Bacharelato/BUP e FP ciclo medio................................. 2 ptos.
- Títulos universitarios e de FP de ciclo superior................ 1 pto.

**9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA (**entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- Unidade familiar de 4 ou máis membros ........................... 1 pto.
- Monoparental con fillo/s .................................................... 1 pto.

**10.- OUTROS**

- Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)............................................................ 2 ptos.

**<u>Tipo de contrato, xornada e duración do contrato:</u>**

Tipo de contrato: contrato de traballo para a formación e aprendizaxe (artigo 13 da Orde do 31 de decembro de 2020) para a participación como alumno-a traballador-a do Obradoiro de emprego denominado "TAHUME VII"
Xornada de traballo: tempo completo (40 horas semanais)
Duración do proxecto: 9 meses
Horario: de 07:30 h a 15:30 h, de luns a venres

**<u>5 . Documentación :</u>**

Para participar no proceso selectivo deberá figurar na listaxe da oficina de emprego e presentar a copia do DNI e a documentación relativa a requisitos específicos e méritos; é a seguinte:

- DNI (copia)

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 25

concello Porto do Son
Rúa Atalaia nº 7.15970
Porto do Son (A Coruña)
CIF: P1507200B
Tlfno: 981 867 412
Fax: 981 767 358

- Informe de vida laboral
- Xustificante de ter unha discapacidade igual ou superior ao 33%, de ser o caso
- Xustificante de ser perceptor ou non dunha prestación (desemprego, subsidio, RAI, PREPARA, ACTIVA)
- Titulación académica
- Informe dos servizos sociais do concello respectivo ou da traballadora social de pertencer a colectivos en risco de exclusión social
- Responsabilidades familiares (libro de familia e certificado de convivencia)
- Xustificante de participación en IPI, de ser o caso

No caso de ser seleccionado/a unha persoa con discapacidade, a persoa candidata terá que solicitar ou autorizar á entidade promotora para que o solicite no seu nome, á Consellería de Política Social un certificado de compatibilidade co posto de traballo. No caso de resultar NON APTO non poderá participar no Obradoiro.

En Porto do Son, á data da sinatura dixital
O alcalde
José Luis Oujo Pouso

Cod. Validación: 4JSJQRHZY3N7Z7W5K7LDWP9K5 | Corrección: https://portodoson.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 25 a 25