



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO CON MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE VALORACIÓN DO CONTRATO DE SERVIZOS "ORGANIZACIÓN E CATERING DA FESTA DOS MAIORES 2017. PORTO DO SON".

1) Condicions xerais.

Este prego, que ten carácter de documento contractual, constitúe o conxunto de normas, instrucións e especificacións que, xunto co prego de prescricións técnicas particulares, rexerán na contratación, cumprimento e extinción do contrato.

Tamén teñen a consideración de documentación contractual e forman parte integrante do contrato, ademais do documento administrativo de formalización e do prego de cláusulas administrativas particulares, o prego de prescricións técnicas particulares e as ofertas técnica e económica do adxudicatario.

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

2) Obxecto do contrato. Necesidades administrativas a satisfacer.

- 1.- Son obxecto do presente contrato a prestación dos servizos consistentes na organización, incluíndo montaxe de mobiliario e decoración, elaboración e servizo de xantar e espectáculo musical da "Festa dos Maiores 2017 de Porto do Son".
- 2.- A contratación dos servizos obxecto do contrato resulta necesaria para celebrar o evento "Festa dos Maiores 2017", toda vez que o concello de carece de recursos humanos suficientes e coa capacitación requirida para asumilos directamente.

3) Natureza do contrato.

O presente contrato ten a cualificación de contrato administrativo de servizos tal e encádrase na categoría 17 do Anexo II do TRLCSP ("Servizos de hostalería e restaurante").

4) Procedemento de adxudicación.

O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con múltiples criterios de adxudicación, de conformidade co previsto nos artigos 138 e 157 e seguintes TRLCSP, seguindo a tramitación urxente.

5) Órgano de contratación. Órgano con competencias en materia de contabilidade.

- 1.- O órgano de contratación é a Alcaldía do Concello de Porto do Son. Este órgano ten facultade para adxudicar o contrato e, en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolver as dúbihadas que ofrexa o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, con suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdicción competente.
- 2.- O órgano municipal con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención municipal.

6) Perfil do contratante.

O acceso ao perfil do contratante do órgano de contratación efectuarase a través da páxina: www.portodoson.gal

7) Orzamento base de licitación e prezo do contrato.

1.- O orzamento base de licitación ascende á cantidade expresada no **apartado 3 do anexo I**, distribuído nas anualidades previstas no mesmo. O seu cálculo inclúe todos os factores de valoración e gastos que segundo os documentos contractuais e a lexislación vixente son de conta do adxudicatario, así como os tributos de calquera índole, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, que figura como partida independente.

2.- A contratación dos servizos ampárase no crédito das aplicacións orzamentarias dos Orzamentos Xerais do Concello de Porto do Son para o exercicio 20147 que se indican no **apartado 3 do anexo I**.

3.- Se o contrato se financiase con fondos europeos, debe someterse ás disposicións do Tratado da Unión Europea e aos actos fixados en virtude do mesmo e ser coherente coas actividades, políticas e prioridades comunitarias en prol dun desenvolvemento sustentable e mellora do medio ambiente, debendo promover o crecemento, a competitividade, o emprego e a inclusión social, así como a igualdade entre homes e mulleres, de conformidade co disposto no Regulamento (CE) nº 1083/2006 do Parlamento Europeo e do Consello, de 11 de xullo de 2006, polo que se establecen disposicións xerais relativas ao Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, ao Fondo Social Europeo e ao Fondo de Cohesión.

8) Duración do contrato.

A duración do contrato será a prevista no **apartado 14 do anexo I**, contada a partir do día seguinte ao da súa formalización.

O contrato poderá prorrogarse, por mutuo acordo das partes, de preverse no **apartado 14 do anexo I**. Queda excluída expresamente a posibilidade de prórroga tácita do contrato.

9) Capacidade para contratar.

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranjeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan plena capacidade de obrar, que non se atopen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCSP, e que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, de conformidade co establecido no apartado 5 do anexo I.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, se especifique no **apartado 6 do anexo I**.

Ademais, cando se trate de persoas xurídicas, as prestacións do contrato obxecto do presente prego han de estar comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, conforme aos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

As empresas estranjeiras non comunitarias, deberán reunir ademais, os requisitos establecidos no artigo 55 do TRLCSP.

10) Presentación de proposicións.

1.- As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no prazo e lugar indicados no **apartado 8 do anexo I** coa documentación e requisitos esixidos na cláusula seguinte.

Naqueles supostos nos que o último día para a presentación de proposicións coincide en domingo ou festivo o prazo para a presentación de proposicións rematará o primeiro día hábil seguinte.

2.- Cando as proposicións se remitan por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da proposición mediante comunicación telegráfica, fax ou telefax o mesmo día da presentación. Sen a concorrencia deste requisito non será admitida a proposta. Non obstante, transcorridos dez (10) días desde a data da comunicación referida sen ter recibido a documentación esta non se admitirá.

3.- Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal de empresas se o fixo individualmente nin formar parte de máis dunha unión



temporal de empresas. A infracción destas normas dará lugar ao rexeitamento de tódalas proposicións que subscribise.

4.- A presentación da proposición implicará a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas do presente prego e das prescripcións técnicas particulares sen reserva de ningún tipo.

11) Forma e contido das proposicións.

1.- As proposicións presentaranse redactadas en lingua castelá ou galega ou traducidas oficialmente a estas linguas e constarán de **tres (3) sobres**, pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles o número de referencia e a denominación do contrato ao que licitan, o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF. No seu interior farase constar unha relación numérica dos documentos que conteñen. Os sobres divídense da seguinte forma:

A) Sobre nº 1 "Documentación": conterá a seguinte documentación:

- a) Unha declaración responsable de cumprimento das condicións legalmente establecidas para contratar coa Administración, acorde ao modelo recollido no **anexo 2**.

Para o caso de que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal (UTE), deberán aportar un documento, en escritura pública ou privada, na que se comprometan, para o caso de resultar adjudicatarios, a constituir unha unión temporal de empresas. Este documento virá asinado polos representantes de cada unha das empresas e nel indicarase a participación que corresponda a cada empresa na UTE e designarase un representante da mesma perante a Administración con poder bastante para exercitar os dereitos e cumplir as obligas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo.

Cada un dos empresarios que vaian integrar a UTE deberá presentar a declaración responsable prevista nesta cláusula.

No suposto de que o empresario concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos do art. 145 TRLCSP, deberá presentar unha declaración facendo constar esa circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas. Esta declaración deberá constar en cada unha das proposicións presentadas polas empresas vinculadas que concorran á licitación.

- b) Os licitadores que pretendan contar para a adjudicación coa preferencia regulada na Disposición Adicional 4^a do TRLCSP, declaración responsable sobre o número de traballadores fixos discapacitados e porcentaxe que representan sobre o total do cadro de persoal, xunto cos documentos TC 2 do persoal da empresa e copia das resolucións ou certificados acreditativos do grao e vixencia da discapacidade dos traballadores.
- c) No suposto de que o empresario concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos do art. 145 TRLCSP, deberá presentar unha declaración facendo constar esa circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas. Esta declaración deberá constar en cada unha das proposicións presentadas polas empresas vinculadas que concorran á licitación.
- d) Se así se require no **apartado 17 do anexo I**, incluirase neste sobre a indicación da parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaian encomendar a súa realización.

B) Sobre nº 2 "Criterios de adjudicación dependentes dun xuízo de valor".

Neste sobre incluirase a documentación descrita no **apartado 10.1 do anexo I** correspondente aos criterios de adjudicación availables mediante un xuízo de valor.

C) Sobre nº 3 "Criterios de adjudicación de avaliación automática".

O sobre conterá a documentación que se detalla no **apartado 10.2 do anexo I** relativa aos criterios de adjudicación availables mediante fórmulas matemáticas.

2.- Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios de adjudicación ou non contén todos os requisitos esixidos nesta cláusula, non se valorará a proposición no relativo ao criterio de que se trate.

3.- Os licitadores, sen prexuízo do establecido no TRLCSP sobre a información que debe proporcionárselle aos licitadores e a publicidade da adxudicación, poderán designar como confidencial parte da información facilitada ao formular as ofertas, en especial no relativo ao segredo técnico ou comercial e aos aspectos confidenciais da oferta.

4.- A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a veracidade das condicións e requisitos alegados, ben antes da adxudicación do contrato, ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios.

A falsidade ou inexactitude dos datos provocará o rexeitamento da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.

5.- Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que lle fagan inviable, será refugada pola Mesa de contratación, sen que sexa causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

Non se terán por correctas nin válidas aquelas ofertas económicas que conteñan cifras comparativas ou expresións ambiguas, as que se presenten con emendas ou raspaduras que poidan inducir a dúbida racional sobre o seu contido, así como as que excedan do prezo de licitación. En tales casos, eses defectos serán considerados como insubsanables, producindo o rexeitamento da oferta. No caso de non coincidir a suma do "importe neto" mais o "importe do IVE" co "importe total" presumirase que o "importe total" é o ofertado. Por outra banda, se a cantidade da proposición económica expresada en cifras e letra é diferente sempre se estará a esta última.

12) Garantías.

1.- Se así se especifica no **apartado 12 do anexo I**, para tomar parte na licitación, os licitadores deberán constituir previamente, a disposición do órgano de contratación, unha garantía provisional polo importe sinalado no devandito apartado.

Cando o licitador presente a súa proposición baixo a forma de unión temporal de empresarios, a garantía provisional poderá constituírse por unha ou varias das empresas participantes, sempre que no seu conxunto alcance a contía esixida no apartado **12 do anexo I** e garanta solidariamente a todos os integrantes da unión.

En canto á forma e requisitos da garantía, estarase ao previsto no artigo 103 do TRLCSP, así como ao disposto nos artigos 55, 56 e 57 do RXLCAP, en canto non se opoña ao previsto na devandita Lei.

A garantía provisional permanecerá vixente até a adxudicación do contrato, extinguíndose automaticamente e sendo devolta aos licitadores non propostos adxudicatarios inmediatamente despois. Ao licitador cuxa proposición fose seleccionada para a adxudicación reterásselle a garantía provisional ata que proceda á constitución da definitiva. Será incautada a das empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación, sendo de aplicación o establecido no artigo 62 do RGLCAP.

En todo caso, a garantía provisional responderá o mantemento das proposicións presentadas polos licitadores até a adxudicación. Para o que resulte adxudicatario responderá tamén do cumprimento das obrigacións impostas no artigo 151.2 do TRLCSP.

2.- O licitador proposto para a adxudicación deberá prestar unha garantía igual ao 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, IVE excluído, segundo o previsto no **apartado 12 do anexo I**.

A garantía definitiva responderá os conceptos a que se refire o artigo 100 do TRLCSP.

A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado nos artigos 96 a 99 do TRLCSP e 55, 56 e 57 do RXLCAP, en canto non se opoña ao previsto no TRLCSP.

Cando como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días naturais, contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, a efectos de que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da modificación. No mesmo prazo contado desde a data en que se fagan efectivas as



penalidades ou indemnizacións o adxudicatario deberá repor ou ampliar a garantía na contía que corresponda, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

3.- En canto á garantía complementaria prevista no artigo 95.2 do TRLCSP, estarase, no seu caso, ao disposto no **apartado 12 do anexo I**, tendo, para todos os efectos, a consideración de garantía definitiva. A garantía total poderá alcanzar, no seu caso, a porcentaxe do 10 por cento do prezo do contrato.

13) Criterios de adxudicación.

O contrato adxudicarase ao licitador que ofertase a proposición economicamente más vantaxosa de acordo cos criterios de adxudicación descritos no **apartado 9 do anexo I**.

14) Mesa de contratación. Órgano de negociación.

A mesa de contratación e o órgano de negociación, este último de intervir no procedemento, estarán integrados polas persoas que se relacionan no **apartado 11 do anexo I**.

15) Admisión e rexeitamento de proposicións.

As proposicións que non garden concordancia coa documentación examinada e admitida, excedan do orzamento base de licitación ou non se axusten ao establecido neste prego serán rexeitadas motivadamente.

O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición más vantaxosa ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación.

16) Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados.

1.- Considerarase que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados cando concorran as seguintes circunstancias:

- a) Prezo: nos supostos nos que así resulte de aplicar a fórmula de valoración das ofertas económicas (Programa para a valoración de ofertas económicas en contratos da Deputación Provincial da Coruña, accesible no enderezo web <https://www.dicoruna.es/contratacion/>).

2.- Cando se considere anormal ou desproporcionada unha oferta darase audiencia ao licitador e procederá segundo o previsto no art. 152 TRLCSP. Para o caso de que o órgano de contratación estime que a oferta non pode ser cumplida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, acordará a adxudicación provisional a favor da seguinte oferta más vantaxosa.

17) Cualificación da documentación presentada, apertura e exame das proposicións e valoración dos criterios de adxudicación.

1.- Rematado o prazo de presentación de proposicións no primeiro día hábil seguinte ao finalización do prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura do sobre nº 1 ("Documentación") presentado polos licitadores e comprobará a súa corrección.

A falta de presentación da declaración responsable terá a consideración de defecto non subsanable e determinará a exclusión do procedemento do licitador.

2.- Verificada a integridade documental do sobre nº 1, a Mesa de Contratación convocará o acto público de apertura do sobre nº 2 ("Criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor"), que se publicará no perfil do contratante e no taboleiro de anuncios do concello.

Antes da apertura de proposicións, o presidente dará conta do número de proposicións recibidas e do nome dos licitadores e do resultado da cualificación da documentación contida no sobre nº 1. Así mesmo, daralle ocasión aos interesados para que poidan comprobar que os sobres coas ofertas se atopan na mesa en idénticas condicións en que foron entregados e poidan solicitar as aclaracións que estimen oportunas.

3.- Logo da avaliación das propostas contidas no sobre nº 2, a Mesa de Contratación convocará o acto público de apertura do sobre nº 3 ("Criterios de adxudicación de avaliación automática"), publicándose polos medios descritos no apartado anterior. Nesa sesión, antes da apertura de proposicións, o presidente procederá como se indicou no apartado anterior e dará conta das proposicións admitidas e da puntuación acadada polos licitadores no referido aos criterios de adxudicación availables mediante xuízo de valor.

4.- A Mesa de Contratación clasificará as propostas dos licitadores por orde decrecente de puntuación e elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, que incluirá en todo caso a ponderación dos criterios indicados no presente prego, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Esta proposta non crea dereito algúin a favor do licitador proposto fronte ao concello (art. 160.2 TRLCSP).

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións subsanables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación) estarase ao disposto no art. 160 TRLCSP e no RD 817/2009, do 8 de maio.

18) Procedemento de adxudicación.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentou a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **cinco (5) días** hábiles, a contar desde o seguinte a aquel no que recibe o requerimento, presente documentación acreditativa dos seguintes estremos:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Empresario *persoa xurídica*:

- Escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.
- Código de Identificación Fiscal (CIF).

Eses documentos, que serán **orixinais ou copias compulsadas**, deberán recoller o exacto réxime xurídico do licitador no momento da presentación da proposición.

1.2.- Empresario *persoa física*:

- DNI ou documento que, no seu caso, o substitúa regulamentariamente.

Deste documento deberá presentarse copia que teña o carácter de auténtica ou fotocopia compulsada.

1.3.- Empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo:

- A capacidade de obrar acreditarase mediante a súa inscrición nun rexistro profesional ou comercial, cando este requisito sexa esixido pola lexislación do Estado respectivo, ou a presentación das certificacións que se indican no Anexo I 1 do RGLCAP, para os contratos de suministración.

Terán capacidade para contratar co sector público as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea que, con arranxo á lexislación do Estado en que estean establecidas, se atopen habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando a lexislación do Estado en que se atopen establecidas estas empresas esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder realizar a prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior:

- Informe da Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuram inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.



- Informe da Misión Diplomática Permanente de España ou do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo sobre a condición de Estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio, sempre que se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada ou, en caso contrario, o informe de reciprocidade a que se refire o artigo 55.1 do TRLCSP.

1.5.- Documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional precisa a realización do contrato, no seu caso, conforme ao requerido no **apartado 6 do anexo I**.

2.- Representación.

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica, deberán achegar:

- Poder notarial suficiente para representar ao licitador en cuxo nome se concorre verificado pola Secretaría do Concello, pola Avogacía do Estado ou pola Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia.

Se o documento acreditativo da representación contivese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito no Rrexistro Mercantil.

- Copia do DNI do representante.

Deste documento deberá presentarse copia que teña o carácter de auténtica ou fotocopia compulsada.

3.- Declaracións relativas a non estar incuso en prohibicións e incompatibilidades para contratar coa Administración.

- Declaración responsable, conforme ao modelo fixado no **anexo IV** do presente prego, de que o empresario, de ser unha persoa física, ou a empresa, os seus administradores e representantes, de ser persoa xurídica, así como o asinante da proposición, non están incursos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, nos termos e condicións previstas no mesmo.

4.- Solvencia económica e financeira e técnica e profesional.

Os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica nos termos e polos medios que se relacionan no **apartado 5 do anexo I**. Aínda que non se esixa clasificación para a contratación dos servizos, os licitadores poderán acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica e profesional mediante certificado acreditativo de posuér a clasificación que se indica nese apartado.

Para acreditar a solvencia, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios.

O órgano de contratación respectará en todo caso o carácter confidencial dos datos facilitados polos empresarios.

5.- Unións temporais de empresarios.

Para que na fase previa á adjudicación sexa eficaz a unión temporal fronte á Administración deberán presentar, todos e cada un dos empresarios, os documentos esixidos na presente cláusula.

Para a determinación da solvencia económica e financeira e técnica da unión temporal e aos seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

6.- Declaración de someterse á xurisdicción española polas empresas estranxeiras.

As empresas estranxeiras deberán presentar declaración de someterse á xurisdicción dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderelles.

7.- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

A acreditación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social realizarase presentando a seguinte documentación, de acordo cos artigos 13 e 15 do RXLCAP:

- De ser o caso, último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou o documento de alta no mesmo, cando esta sexa recente e non xurdira ainda a obrigación de pago. A alta deberá aportarse en todo caso cando no recibo non conste o epígrafe da actividade. Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que lles faculte para o seu exercicio no ámbito territorial en que as exercen, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non terse dado de baixa na matrícula do citado Imposto.
- Certificación administrativa expedida polos órganos competentes da Administración do Estado e más da Xunta de Galicia relativa á inexistencia de débedas tributarias con estas Administracións.
- Certificación administrativa expedida autoridade administrativa competente da Seguridade Social acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas con esta entidade. No suposto que deba terse en conta algunha exención, haberase de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

O licitador que non estea obrigado a presentar todas ou algunha das declaracóns ou documentos correspondentes ás obrigas tributarias que se relacionan no artigo 13 RXLCAP deberá acreditalo mediante declaración responsable.

A inexistencia de débedas tributarias co Concello de Porto do Son verificarase de oficio polos servizos municipais.

As certificacións a que se refiren os apartados anteriores deberán ser expedidas de acordo co disposto no artigo 15 RXLCAP .

Os estranxeiros, sexan persoas físicas ou xurídicas, pertencentes ou non a Estados membros da Unión Europea que non teñan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridade competente no país de procedencia, acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das correspondentes obligacións tributarias. Así mesmo, haberán de presentar certificación, tamén expedida por autoridade competente, na que se acredite que están ao corrente no cumprimento das obrigas sociais que se esixan no país da súa nacionalidade. Toda a documentación relacionada neste apartado haberá de referirse aos doce últimos meses.

8.- Rexistro de Licitadores.

A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores do Estado ou da Comunidade de Galicia ou no Rexistro Voluntario da Deputación da Coruña eximirá aos licitadores inscritos con certificado en vigor da presentación nas convocatorias de contratación da documentación relativa aos seguintes apartados desta cláusula: **1.1, 1.2, 2, 3, 4** (só referido a clasificación) e **7**.

No referido á xustificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, os xustificantes que figuren asentados no rexistro de licitadores deberán manterse vixentes á data de cumplirse o requerimento. En caso contrario, non se entenderá acreditado este extremo pola inscrición no rexistro de licitadores e o empresario deberá achegar os xustificantes adecuados.

Os empresarios inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores da Comunidade de Galicia ou no Rexistro Voluntario da Deputación da Coruña únicamente deberán indicar o seu número de inscrición para a comprobación do asento polos servizos administrativos do Concello de Porto do Son.

Cando o licitador se atope inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores do Estado deberá achegar copia do certificado de inscrición e referencia indicando o número co que figuren inscritos, así como unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no indicado rexistro, segundo o modelo que figura como **anexo V** ao presente prego. De producirse alteración dos datos rexistrerais farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente.

9.- Constitución da garantía definitiva.

O licitador proposto para a adxudicación deberá constituir, a disposición do órgano de contratación, unha garantía definitiva de contía será igual ao 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, IVE excluído, segundo o previsto no **apartado 12 do anexo I**, polos medios previstos nos artigos 96 a 99 do TRLCSP e 55, 56 e 57 do RGLCAP, en canto non se opoña ao previsto no TRLCSP.



19) Adxudicación do contrato.

1.- O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación, sen prexuízo da eventual revisión da adxudicación en vía de recurso especial en materia de contratación. O contrato deberá adxudicarse, en todo caso, no prazo de dous meses desde a apertura das proposicións.

Se non se presenta a documentación requerida no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose entón a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Unha vez presentada adecuadamente a documentación sinalada e constituída a garantía definitiva, o órgano de contratación adxudicará de xeito motivado o contrato e a adxudicación notificarase aos licitadores e publicarase no perfil do contratante.

2.- Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeron, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados. Se estes non retiran a súa documentación no tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguila custodiando.

20) Formalización do contrato.

1.- O adxudicatario queda obrigado a subscribir, no prazo de quince (15) días hábiles a contar desde o seguinte á data de recepción da notificación da adxudicación, o documento administrativo de formalización do contrato.

Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución, así como o NIF asignado á devandita unión. A duración da unión será coincidente coa do contrato, até a súa extinción.

2.- Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización efectuarase dentro do cinco días seguintes a aquel en que recibe o requerimento de formalización, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato ou se levantou a suspensión.

3.- O contrato poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso o contratista deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde a sua formalización.

4.- Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a formalización do mesmo.

21) Renuncia á celebración do contrato ou desistimento do procedemento.

1.- A renuncia á celebración do contrato ou o desistimento do procedemento únicamente poderá acordarse antes da adxudicación. Nestes casos compensarase aos licitadores polos gastos en que incorresen, de acordo cos principios xerais que rexen a responsabilidade da Administración. Para estos efectos, o importe destes gastos fixase na cantidade de cen euros (100,00 €)

O órgano de contratación só poderá renunciar á celebración do contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. Neste caso non poderá promoverse unha nova licitación en tanto subsistan as razóns alegadas para fundamentar a renuncia.

2.- O desistimento do procedemento deberá fundarse nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, xustificándose no expediente a concorrencia desa causa. O desistimento non impedirá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.

3.-No caso de que o órgano de contratación renuncie a celebrar o contrato ou decidise reiniciar o procedemento para a súa adxudicación deberá notificalo aos licitadores.

22) Dereitos do adxudicatario.

O contratista terá os seguintes dereitos fronte ao Concello de Porto do Son:

- a) Dereito ao aboamento do prezo do contrato, do xeito e nas condicións estipuladas no **apartado 18 do anexo I**. O contratista presentará factura polo importe correspondente ao número de horas efectivamente prestadas durante o mes de que se trate.
- b) Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicarlle á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.
- c) Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a oito meses.
- d) Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.
- e) Os adxudicatarios poderán ceder e subcontratar as prestacións obxecto do presente contrato conforme ao previsto neste prego.

23) Subcontratación.

1.- O adxudicatario do contrato poderá concertar con terceiros a realización parcial do mesmo sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP quedando obrigado ao cumprimento dos requisitos e obrigas establecidos no artigo 228 do mesmo texto legal. En todo caso, o contratista asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración.

2.- O contratista deberá comunicar á Administración a súa intención de subcontratar, as partes do contrato a que afectará e a identidade do subcontratista, así como xustificar a aptitude deste por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia.

Así mesmo, o adxudicatario deberá acreditar que o subcontratista non se atopa inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendido nalgún dos supostos do artigo 60 do TRLCSP. Esta acreditación poderá facerse efectiva mediante declaración responsable do subcontratista.

3.- Se así se require no **apartado 17 do anexo I**, os licitadores deberán indicar na súa oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que vaia a encomendar a súa realización. Neste caso, se os subcontratos difiren do indicado na oferta, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte (20) días desde que efectúen a notificación e achega das xustificacións referidas no parágrafo anterior, salvo autorización expresa outorgada con anterioridade pola Administración ou situación de emerxencia xustificada, agás se a Administración notificou nese prazo a súa oposición.

No apartado **17 do anexo I** establecese, no seu caso, a porcentaxe máxima que o contratista está autorizado a subcontratar, sen que a estes efectos se teñan en conta os subcontratos con empresas vinculadas ao contratista principal, ou a porcentaxe que terá a obligación de subcontratar con terceiros non vinculados a el, sempre que neste caso se trate de partes do contrato susceptibles de execución separada. Esta derradeira obriga ten a consideración de obriga esencial os efectos previstos nos artigos 212.1 e 223.f) do TRLCSP.

4.- Os subcontratistas non terán, en ningún caso, acción directa fronte á Administración contratante polas obligacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

24) Cumprimento do contrato.

1.- O contrato executarase con suxección ao establecido neste prego e no de prescripcións técnicas particulares e na proposta presentada polo contratista, e de acordo coas instruccións que para a súa interpretación dese o órgano de contratación, ao risco e ventura do contratista segundo o disposto no art. 215 TRLCSP.

As condicións de prestación do servizo ofertadas polo adxudicatario terán a consideración de obrigas contractuais de carácter esencial.

2.- O contratista, baixo a supervisión do responsable do contrato, achegará a súa propia dirección e xestión na execución do contrato, respondendo da organización do servizo, da calidade técnica dos



traballos e das prestacións obxecto do contrato, así como das consecuencias que para a Administración ou para terceiros se deduzan das súas omisións, erros, metodoloxía inadecuada ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

25) Obrigas do contratista.

Son obrigas do contratista as seguintes:

- a) Adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais aos que se comprometeu ou que resulten necesarios para cumplir co ofertado na súa proposición. Para estes efectos, deberá contratar o persoal necesario para prestar os servizos cos requisitos mínimos fixados nos pregos de prescricións técnicas e aqueloutros que ofertase.
Esta obriga terá a consideración de obriga contractual de carácter esencial.
- b) Garantir a formación, experiencia e cualificación do persoal asignado para a execución do contrato. Así mesmo, designará un responsable que se encargará de supervisar o cumprimento do contrato e actuará como interlocutor inmediato co concello.
- c) Responder de todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou polo persoal ou medios que del dependan, a terceiros como consecuencia do cumprimento do contrato.
- d) Dispor dun seguro de responsabilidade civil para cubrir os danos causados a terceiros ou ao concello como consecuencia da execución do contrato, cunha suma asegurada dun importe mínimo de 300.000 euros por sinistro.
- e) Respectar, durante o prazo indicado no **apartado 20 do anexo I**, o carácter confidencial da información á que acceda na execución do contrato e á que se lle dese tal consideración ou que, pola súa propia natureza, deba ser tratada como tal.

Tanto o adxudicatario como o persoal ao seu servizo deberán cumplir a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

25) Revisión de prezos.

De conformidade co previsto no artigo 89 TRLCSP non procede a revisión de prezos deste contrato.

26) Gastos e impostos esixibles ao contratista.

1.- Son de conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, xa sexa en Boletíns, Diarios Oficiais ou en calquera medio de comunicación, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública así como de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde a executar e entregar correctamente os bens obxecto da subministración.

O importe máximo dos gastos por anuncios de licitación, adxudicación ou formalización do contrato aos que deberá fazer fronte o adxudicatario ascenden a un máximo de 1.000,00 euros.

2.- Tamén virá obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como son os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, de comprobación e ensaio, taxas e toda clase de tributos, o IVE, o imposto que pola realización da actividade puidese corresponder e calquera outros que puidesen derivarse da execución do contrato durante a vixencia do mesmo, sen que por tanto poidan ser estes repercutidos como partida independente.

27) Cumprimento da lexislación laboral e tributaria.

1.- O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social, de integración social de discapacitados e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, de 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais, Real Decreto 171/2004, de 30 xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da devandita Lei en materia de coordinación de actividades empresariais, no Regulamento dos servizos de prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, así como as que se promulguen durante a execución do contrato.

2.- En ningún caso a adxudicación do contrato dará lugar ao nacemento dunha relación laboral entre o Concello de Porto do Son e o contratista ou o persoal ao seu servizo.

O contratista asumirá de forma directa os custos derivados da mellora das condicións de traballo, incluídas as retribucións do persoal ao seu servizo, sexan consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole. Os efectos económicos desas melloras non serán trasladables ao concello nin constituirán causa de modificación do contrato ou darán lugar a compensacións ou indemnizacións de calquera tipo pola entidade local.

3.- De conformidade co disposto na Disposición Adicional 1ª do RD Lei 20/2012, do 13 de xullo, fíxanse as seguintes instrucións para a execución do contrato:

- O persoal necesario para a execución do contrato dependerá exclusivamente do adxudicatario, quen ostentará todos os dereitos e obrigas inherentes á súa condición de empresario respecto daquel, sendo o concello alíe ás referidas relacóns. En consecuencia, o persoal do contratista non poderá alegar fronte ao concello dereito ningún nin esixirlle calquera tipo de responsabilidade derivada das obrigas existentes entre contratista e persoal ao seu servizo, áinda como consecuencia de decisións dese baseadas no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.
- En ningún caso poderá o adxudicatario organizar as prestacións obxecto do contrato de maneira que sexa susceptible de constituír una unidade económica con identidade propia diferenciada do resto da actividade da empresa. Así, procurarase que ningún dos traballadores que destine á execución deste contrato teña como cometido único os traballos propios do mesmo. Este criterio deberá ser imposto polo adxudicatario en caso de subcontratar parte das prestacións obxecto do contrato cun terceiro.
- O persoal do contratista adaptarase no referido ao seu horario, xornada e demais circunstancias relativas ao seu traballo, ás regras propias da empresa.
- O concello non substituirá baixo ningún concepto ao contratista no exercicio das súas facultades sobre os seus traballadores e ningún responsable administrativo ou empregado público ditará ordes ou instrucións ao persoal ao servizo do adxudicatario.
- Nin o contratista nin o persoal ao seu servizo poderán empregar a infraestrutura nin as instalacións municipais, sen prexuízo da ocupación destas últimas aos meros efectos de cumplir co contrato adxudicado.
- O persoal adscrito ao servizo utilizará distintivos, no desenvolvemento do seu traballo, que o identifiquen como persoal da empresa contratista. Tales distintivos incluiranse, tamén, en cantos documentos elabore a consecuencia da prestación do servizo.
- Será o encargado designado polo contratista para relacionarse co concello quen controle directamente o cumprimento polo persoal da empresa das súas obrigas laborais e quen determinará os permisos, vacacións ou calquera outra incidencia con este persoal.

4.- A fin de non incorrer nas responsabilidades previstas no art. 42 do texto refundido do Estatuto dos Traballadores (RD Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro) e no art. 43.1 f) da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o contratista, durante a vixencia do contrato, deberá:

- Comunicar ao concello calquera subcontrata que pretenda concluir, achegando certificación relativa ao feito de atoparse a empresa coa que se pretende subcontratar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. O prazo para a achega dessa certificación será de dez (10) días desde a subcontratación.
- Comunicar e dar traslado ao concello, no prazo de quince (15) días, de todos os convenios colectivos que poida concluir a empresa contratista ou os seus subcontratistas, así como das modificacións dos de ámbito superior que lle afecten.
- Manter vixentes as certificacións de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

As obrigas descritas nos dous derradeiros apartados tamén alcanzan ás empresas subcontratistas.



28) Supervisión do contrato. Responsable do contrato.

Sen prexuízo das atribucións conferidas á Alcaldía pola normativa en materia de réxime local, a persoa titular da Concellería de Servizos Sociais exercerá as funcións de dirección, organización, administración e autoridade que legalmente lle corresponda en función dos distintos servizos contemplados no prego de condicións. Así mesmo, terá a consideración de responsable do contrato, coas funcións que lle atribúe o art. 52 TRLCSP.

29) Responsabilidade por danos.

O contratista responderá por todos os danos e prexuízos ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados, coas salvidades establecidas na normativa de aplicación.

Así mesmo, será responsable dos danos, deterioracións ou menoscabos causados aos bens de titularidade municipal durante a execución do contrato.

30) Penalidades administrativas.

1.- Cando o contratista por causas que lle fosen imputables incorrese en demora ou incumprise o contrato, o órgano de contratación poderá optar, indistintamente, por resolver o contrato ou impor penalidades, nos termos do **apartado 15 do anexo I**, de acordo co disposto no artigo 212 do TRLCSP.

A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa por parte da Administración.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

2.- As penalidades faranse efectivas mediante dedución na facturación que se produza ou, de non ser posible, sobre a garantía constituída. Neste derradeiro caso o contratista virá obrigado a completala no prazo de quince días hábiles seguintes á notificación do acordo de imposición da pena. A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados polos incumplimentos imputables ao contratista.

3.- A imposición de penalidades non requirirá de máis trámites que a audiencia ao contratista e o acordo que se dite será inmediatamente executivo.

31) Prerrogativas da Administración.

1.- Dentro dos límites e con suxección aos requisitos e efectos sinalados polo TRLCSP, o órgano de contratación terá as seguintes prerrogativas:

- interpretalo;
- resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento;
- modificalo por razóns de interese público;
- resolvelo e determinar os efectos da resolución.

2.- Os actos do órgano de contratación serán inmediatamente executivos, poñendo fin á vía administrativa. Contra estas resolucións poderá interporse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes, contado a partir do seguinte ao de notificación da resolución ou ser impugnado directamente ante a Xurisdición Contencioso Administrativa.

32) Modificación do contrato.

- 1.- Sen prexuízo dos supostos establecidos polo art. 107 TRLCSP, por razóns de economía, eficiencia, continuidade e homoxeneidade na prestación dos servizos sociais que constitúen o obxecto do contrato, o concello poderá modificar o contrato nos supostos e cos efectos descritos no **apartado 16 do anexo I**.
- 2.- As modificacións do contrato polas causas previstas nos pregos tramitaranse consonte ao procedemento descrito nos arts. 108 e 211 TRLCSP.
- 3.- Cando a modificación do contrato implique aumento do seu prezo, o contratista está obrigado a reaxustar o importe da garantía definitiva prestada. A nova garantía deberá constituírse no prazo máximo de quince (15) días naturais a contar desde a notificación do acordo de modificación e, en caso de incumprimento, poderá resolverse o contrato.
- 4.- Son obligatorias para o contratista as modificacións contractuais acordadas de conformidade co establecido no art. 219 e no título V do libro I TRLCSP e co previsto nesta cláusula. No suposto de que as modificacións impliquen a supresión ou redución de prestacións non se xerará dereito a indemnización para o contratista.

33) Liquidación do contrato.

Dentro do prazo de trinta (30) días, a contar desde a data de recepción do contrato, a Administración deberá acordar e notificar ao contratista a liquidación do contrato e abonarlle, no seu caso, o saldo resultante.

Na liquidación do contrato descontarase o valor do total das prestacións ofertadas polo adxudicatario que non se executasen.

34) Prazo de garantía e devolución da garantía definitiva.

- 1.- Ao remate do prazo de garantía que, no seu caso, se determinase no **apartado 21 do anexo I**, se non resultasen responsabilidades que deban facerse efectivas sobre a garantía definitiva, ditarase acordo de devolución daquela ou de cancelación do aval.
- 2.- Transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase á devolución ou cancelación da garantía, sempre que non se produciron as responsabilidades a que se refire o artigo 100 do TRLCSP e sen prexuízo do disposto no artigo 65.3 do RXLCAP.

35) Suspensión do contrato.

O concello poderá suspender total ou parcialmente, con carácter provisional ou definitivo, a execución do contrato.

A suspensión non dará dereito ao contratista máis que para reclamar o aboamento do importe dos servizos efectivamente realizados ata ese momento e os danos e prexuízos efectivamente soportados e que acredite.

36) Causas de resolución do contrato e efectos da súa aplicación.

- 1.- Serán, ademais das previstas con carácter xeral nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:
 - a) A perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración.
 - b) A non formalización do contrato no prazo establecido para iso por causa imputable ao adxudicatario.
 - c) O incumprimento da obriga de adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais aos que se comprometeu ou que resulten necesarios para cumplir co ofertado na súa proposición
 - d) O incumprimento reiterado das ordes do órgano de contratación ou do responsable do contrato.



- e) A cesión a terceiros de dereitos e obrigas derivadas do contrato sen a previa autorización do órgano de contratación.
- f) Incorrer o contratista, durante a vixencia do contrato, nalgúnha das prohibicións para contratar recollidas no art. 60 TRLCSP ou nun suposto de incompatibilidade, neste caso sen obter inmediatamente a resolución de compatibilidade.
- g) O incumprimento da obriga de confidencialidade respecto dos datos que, non sendo públicos, estean relacionados co obxecto do contrato.
- h) Aqueloutras que se definen neste prego como obrigas contractuais esenciais.

2.- A resolución do contrato terá, con carácter xeral, os efectos que se detallan nos arts. 225 e 309 TRLCSP e nestes pregos.

Non obstante, cando o contrato se resolva por incumprimento culpable do contratista, seralle incautada a garantía definitiva e, ademais, deberá indemnizar ao concello os danos e prexuízos que lle causara no que excede da garantía incautada.

A resolución daralle dereito ao contratista a percibir o prezo dos traballos efectivamente realizados con arranxo ao contrato.

3.- Cando se resolva o contrato, o concello terá a facultade de adxudicar a realización dos traballos pendentes de executar ao licitador ou licitadores seguintes, por orde de puntuación obtida na valoración das súas propostas, ao que resultou adxudicatario antes de proceder a unha nova licitación.

37) Réxime xurídico.

O presente contrato de servizos ten carácter administrativo e rexerase, sen prexuízo do disposto para a contratación polas Corporacións Locais, polo disposto no RD Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público, no RD 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a LCSP, no RD 1098/2001, do 12 de outubro, aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas no que estea vixente e pola demás normativa de contratación administrativa.

Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

38) Xurisdición.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación e os seus acordos porán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar a recurso contencioso- administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes.

Anexo 1
CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

1.- Definición do obxecto do contrato.

1.- Constitúen o obxecto do contrato a prestación dos servizos de organización, incluíndo montaxe de mobiliario e decoración, elaboración e servizo de xantar e espectáculo musical da "Festa dos Maiores 2017 de Porto do Son".

2.- Códigos CPV e CPA:

- 55322000-3 – Servizos de elaboración de comidas (CPV).
- 56.29.1 – Servizos de provisión de comidas por contrato (CPA)

3.- Código NUTS: ES111.

4.- Regulación harmonizada: NON.

2.- Órgano contratante: Concello de Porto do Son.

- Dirección postal: Rúa Atalaia, 7 – 15970 Porto do Son.
- Teléfono: 981 86 74 12
- Fax: 981 76 73 58
- Perfil do contratante: <http://www.portodoson.gal/>

3.- Orzamento de licitación. Crédito orzamentario.

1.- Orzamento total do contrato:

- Orzamento base de licitación: 25.000,00 euros.
- IVE repercutible máximo que se estima: 4.338,84 euros.
- Prezo sen IVE: 20.661,16 euros.
- Valor estimado do contrato (art. 88 TRLCSP): 22.727,28 euros.

O importe do IVE repercutible que se indica é unha estimación resultante de aplicar o tipo impositivo do 21%.

O contratista deberá presentar unha factura na que se desglose para cada tipo de prestación das que constitúen o obxecto do contrato o seu importe neto, tipo impositivo do IVE aplicable e importe do IVE repercutible.

2.- Aplicación orzamentaria: 231.22799.

4.- Procedemento de adxudicación.

- Tramitación anticipada: NON
- Tramitación: urxente.
- Procedemento: aberto con múltiples criterios de adxudicación.

5.- Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica.

1.- Clasificación:

- Esixible: NON.



2.- Acreditación da solvencia económica e financeira:

- Declaración sobre o volume anual de negocios, de xeito que o ano de maior volume de negocio dos tres últimos exercicios concluídos sexa de como mínimo 1,5 veces o valor anual medio do contrato.

Acreditarase coa presentación de copia das contas anuais presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial correspondente e, para o caso de non estar obrigado a presentar as contas en rexistros oficiais, mediante os libros de contas debidamente legalizados.

3.- Acreditación da solvencia técnica:

- Relación das principais servizos ou traballos relacionados co obxecto do contrato executados nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou, cando o destinatario sexa un empresario, de certificados ou declaracóns dese empresario. O importe anual acumulado dos servizos, no ano de maior execución, non será inferior ao 70% do valor estimado do contrato.

Acreditarase coa presentación de certificados de boa execución, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un empresario do sector privado, de certificados ou declaracóns dese empresario. En ámbolos casos, nos certificados ou declaracóns deberá constar a clasificación aplicable.

3.- Clasificación, aos efectos de acreditar solvencia económica e técnica:

- Grupo M – “Servizos especializados”.
- Subgrupo “6” – “Hostalería e servizos especializados”.
- Categoría “1ª”.

6.- Habilitación empresarial ou profesional precisa para a realización do contrato.

1.- Procede: SI.

- Rexistro Sanitario en vigor.

8.- Presentación de proposicións.

- Prazo: oito (8) días naturais a contar desde o seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no BOP.
- Lugar: Rexistro Xeral do Concello de Porto do Son, en horario de 09:00 a 14:00 horas.
- Remisión de proposicións por correo: deberá xustificarse a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da proposición mediante comunicación telegráfica, fax ou telefax o mesmo día da presentación. Sen a concorrencia deste requisito non será admitida a proposta e, en todo caso, transcorridos dez días desde a data da comunicación referida sen ter recibido a documentación, esta non será admitida.

9.- Criterios de adxudicación e fórmulas para a súa avaliación.

1.- Son criterios de adxudicación os seguintes:

a) Dependentes dun xuízo de valor:

- Proposta de prestación dos servizos: ata 20 puntos.

b) Avaliables automaticamente:

- Oferta económica: ata 30 puntos. Valorarase o prezo total ofertado.

2.- Fórmulas de avaliación dos criterios de adxudicación de valoración automática:

- “Oferta económica”: “Programa para a valoración de ofertas económicas en contratos e concursos” da Deputación da Coruña e accesible no enderezo electrónico <http://www.dicoruna.es/valoracion/>

10.- Documentación a presentar en relación cos criterios de adxudicación.

1.- Dependentes dun xuízo de valor:

- **Proxecto de prestación dos servizos:** memoria, de extensión non superior a 5 follas de tamaño A4 impresas a dobre cara, na que se describa a proposta do licitador para a execución das prestacións obxecto do contrato, axustándose ao previsto nestes pregos e nos de prescricións técnicas particulares.

A memoria fará referencia aos aspectos enunciados a continuación, garantindo a coherencia e a claridade expositiva, e procurando facilitar o coñecemento da oferta que se presenta, evitando información irrelevante. Poderán achegarse anexos con contidos estritamente vinculados ao proxecto formulado, sempre que estes resulten necesarios para a súa mellor comprensión.

- a) Presentación da entidade: referencia á súa actividade no eido da restauración e/ ou organización de eventos de natureza semellante á "Festa dos Maiores" de Porto do Son. Posesión de distintivos ou certificados de calidade.
- b) Prestación dos servizos:
 - Medios persoais que se adscribirán para a execución do contrato, indicando a súa categoría profesional, tipo de contrato e cualificación e/ ou experiencia.
 - Medios materiais que se destinarán á execución do contrato: cantidade, características e funcións.
 - Execución dos servizos:
 - Organización do evento: proposta para a montaxe das mesas e servizos individuais (vaixela e cubertos) e para a súa desmontaxe unha vez concluído o evento. Indicaranse os prazos nos que se levarán a cabo unha e outra e os medios que se empregarán.
 - Menú proposto, detallando tipos de alimentos, procedencia destes, preparación e gramaxe. Indicaranse, así mesmo, todas as circunstancias relativas á elaboración dos menús, transporte, no seu caso, ata o lugar de celebración do evento e condicións de mantemento e preservación da calidade dos pratos ata o seu servizo.
 - Espectáculo musical: descripción do espectáculo proposto, identificando aos artistas que o executarán e especificando a súa duración e medios técnicos a emplegar.
 - No seu caso, melloras sobre as condicións mínimas de prestación dos servizos previstas nos pregos de prescricóns técnicas.

2.- Availables automaticamente:

- **Oferta económica:** modelo segundo o **anexo 4** ao presente prego

11.- Mesa de contratación.

- Presidente: D. José Luis Oujo Pouso, Alcalde- Presidente do Concello de Porto do Son ou concelleiro no que delegue.
- Vogais:
 - D^a. M^a Magdalena Pérez Millares, Concelleira de Servizos Sociais.
 - D^a. María José Maneiro Quintáns, Concelleira de Facenda, Persoal e Servizos Administrativos.
 - D^a.M^a Isabel García Santos, traballadora social do concello.
 - D^a. M^a Mar Lirola Delgado, interventora do concello ou funcionario que legalmente a substitúa.



- D. José Manuel González García, secretario do concello ou funcionario que legalmente a substitúa.
- Secretario: un funcionario municipal adscrito aos servizos administrativos.

12.- Garantías.

- Garantía provisional: NON SE ESIXE.
- Garantía definitiva: 5 por 100 do importe de adxudicación do contrato, IVE excluído.
- Garantía complementaria (art. 95.2 TRLCSP): NON SE ESIXE.

13.- Medios electrónicos.

- Licitación electrónica – presentación de ofertas por medios electrónicos: NON.
- Perfil do contratante como medio de comunicación de defectos ou omisións subsanables na documentación presentada: SI

14.- Prazo de execución.

- 1.- Desde o día seguinte ao de formalización do contrato ata o 2 de maio de 2017.
- 2.- Prórroga: NON PROCEDE.

15.- Penalidades.

- a) Por demora: 15,00 euros por cada 1.000 euros de prezo (excluído o IVE) ao día.
- b) Por execución defectuosa do contrato:

1) Infraccións leves:

- A neglixencia na execución do contrato que non impida o normal desenvolvemento da "Festa dos Maiores".
 - A omisión da obriga de comunicar as incidencias ou anomalías non imputables ao contratista que sexan detectadas.
- As infraccións leves conllevarán unha penalidade de ata 300,00 euros, en función da entidade do incumprimento.

2) Infraccións graves:

- A reiteración na comisión de dúas infraccións leves.
- A desatención ás ordes dadas pola Administración en exercicio das súas facultades de vixilancia e dirección do contrato.
- A deficiente realización dos traballos de organización, elaboración de xantar, servizo e actuación musical que incidan no desenvolvemento normal da "Festa dos Maiores".
- O incumprimento en máis de media hora dos horarios fixados para o desenvolvemento do evento.
- O trato irrespectuoso aos asistentes á Festa dos Maiores" ou aos empregados municipais.

As infraccións graves conlevan unha penalidade de 301,00 a 1.500,00 euros, en función da entidade do incumprimento e da súa afectación ao desenvolvemento da "Festa dos Maiores".

3) Infraccións moi graves:

- A reincidencia na comisión de tres faltas graves.
- O incumprimento en aspectos esenciais da normativa laboral ou de convenios colectivos.

- A esixencia ou cobro de percepcións económicas aos usuarios das instalacións.
- O incumprimento da normativa sanitaria con transcendencia directa para a saúde dos usuarios.
- A interrupción na prestación dos servizos sen causa xustificada comunicada e apresentada como tal polo órgano de contratación.

A comisión dunha infracción moi grave será causa de resolución do contrato.

- c) Por infracción das condicións establecidas para a subcontratación: ata o 50 por cento do importe do subcontrato.

16.- Modificacións previstas do contrato.

- Procede: SI.
- Condicións en que poderá efectuarse: cando o número de inscritos na "Festa dos Maiores 2017" supere a previsión máxima de asistentes ou cando o número destes sexa inferior ao número máximo previsto.
- Alcance das modificacións: incremento ou diminución do número de menús a servir e modificación do prezo do contrato, á alza ou á baixa, segundo o prezo unitario por menú ofertado.
- Porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar: 10%.

17.- Subcontratación.

- Procede: SI
- Porcentaxe máxima que o contratista está autorizado a subcontratar: ata unha porcentaxe que non exceda do 50 por cento do importe de adxudicación.
- Porcentaxe que o contratista terá a obriga de subcontratar: 0.
- Indicación na oferta da parte do contrato que se pretenda subcontratar: SI

18.- Régime de pagos.

- Forma de pago: o pago realizarase previa a presentación de factura, expedida de acordo coa normativa vixente, polo contratista no rexistro administrativo correspondente no tempo e forma previstos no TRLCSP. A factura conterá o desglose dos diferentes conceptos que conforman o obxecto do contrato.
- Prazos de pago: o concello aboará o prezo do contrato dentro dos trinta (30) días seguintes á data de aprobación da factura, logo de prestarlle a súa conformidade o concelleiro ou empregado público procedente. Para o caso de que a Administración se demorase no pagamento, deberá aboar ao contratista os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que haxa lugar ao inicio do cómputo do prazo para o deveño de xuros, o contratista deberá cumplir coa obriga de presentar a factura no rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data de realización da prestación. No caso de que o contratista incumpra o prazo de presentación de facturas no rexistro administrativo, non se devindicarán xuros ata que transcorran trinta días desde a data de presentación no rexistro sen que o concello lle dese a conformidade, se procede, e efectuase o correspondente pagamento.
- Instruccións para a facturación:
 - Os empresarios obrigados a presentar factura electrónica deberán realizar a presentación a través do Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado (FACe), dispoñible na web <https://face.gob.es/>.
 - Os empresarios non obrigados a presentar factura electrónica poderán, á súa vontade, realizar a presentación por este medio a través do FACe. Para o caso de optar pola



presentación en papel, deberán indicar na parte superior dereita da factura os códigos da "oficina contable", "órgano xestor" e "unidade trasmisora".

- Os niveis de organización municipal do concello e os seus códigos son os seguintes:
 - Oficina contable: LA0001841-INTERVENCIÓN
 - Órgano xestor: LA0001840-ALCALDÍA
 - Unidade trasmisora: LA0001843-CONCELLO DE PORTO DO SON

19.- Revisión de prezos.

- NON PROcede.

20.- Información sobre o contrato cuxo carácter confidencial debe respectar o contratista.

- Prazo durante o cal deberá manter o deber de respectar o carácter confidencial da información: 2 anos

21.- Prazo de garantía.

- Un (1) mes.

Anexo 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

D/D^a..... con DNI/
NIE....., actuando en nome propio (ou en representación de
....., con NIF/CIF en calidad de
....., no procedemento de contratación dos servizos "Organización e
catering da Festa dos Maios 2017. Porto do Son",

DECLARA DE XEITO RESPONSABLE:

I.- Que cumpre coa totalidade dos requisitos legalmente establecidos para contratar coas Administracións Públicas.

II.- Que coñece e acepta, de maneira íntegra e expresa, os pregos de cláusulas administrativas e prescripcións técnicas particulares que rexen

En a de de 2017.

O licitador (asinado e rubricado)

Anexo 3

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D/D^a..... con domicilio
en.....
rúa nº, código postal.....,
teléfono....., fax

titular do NIF....., actuando en nome propio (ou en representación de, con NIF/CIF e domicilio en, rúa, nº, código postal, teléfono fax) toma parte no procedemento de contratación dos servizos "Organización e catering da Festa dos Maiores 2017. Porto do Son", e fai constar que **SE COMPROMETE** a cumplir o contrato, con suxeición aos pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas particulares, polo importe que se sinala a continuación:

1.- PREZO TOTAL DO CONTRATO.

- A. Prezo sen IVE: (en número e letra).
- B. IVE: (en número e letra).
- C. Prezo total (A+B): (en número e letra).

2.- PREZO UNITARIO POR MENÚ:

- a) Prezo sen IVE: (en número e letra).
- b) IVE: (en número e letra).
- c) Prezo total (a+b): (en número e letra).

En, a dede 2017.

O licitador (asinado e rubricado)

Anexo 4

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ATOPARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR.

D/D^a..... con DNI/
NIE....., actuando en nome propio (ou en representación de, con NIF/CIF en calidad de, no procedemento de contratación dos servizos "Organización e catering da Festa dos Maiores 2017. Porto do Son", **DECLARA DE XEITO RESPONSABLE**:

Que a citada sociedade, os seus administradores e representantes legais, así como o asinante, non se atopan comprendidos en ningunha das prohibicións e incompatibilidades para contratar sinaladas no artigo



60 da Lei de Contratos do Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, nos termos e condicións previstos na mesma.

En a de de 2017.

O licitador (asinado e rubricado)

Anexo 5

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIXENCIA DOS DATOS ANOTADOS NO REXISTRO DE LICITADORES DO ESTADO

D./D.^a en calidad de con DNI/ NIE n.º:, en nome propio ou en representación da empresa, con C.I.F:....., inscrita no Rexistro de Oficial de Licitadores do Estado/ Comunidade Autónoma, co n.º, co obxecto de participar na contratación dos servizos "Organización e catering da Festa dos Maiores 2017. Porto do Son", **DECLARA DE XEITO RESPONSABLE:**

- A) Que os datos desta empresa que constan no Rexistro de Licitadores non foron alterados en ningunha das súas circunstancias e que se corresponden co certificado do Rexistro.
- B) Que dos datos desta empresa anotados no Rexistro de Licitadores sufrieron variación os que a continuación se indican, segundo acredítase mediante os documentos que se achegan, manténdose os demais datos sen ningunha alteración respecto do contido do Certificado do Rexistro.

Datos que sufrieron variación:

Documentación xustificativa que se adxunta:

En a de de 2017.

O licitador (asinado e rubricado)

Anexo 6

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO DE SERVIZOS "ORGANIZACIÓN E CATERING DA FESTA DOS MAIORES 2017. PORTO DO SON".

1.- OBXECTO.

Constitúe o obxecto do presente contrato a prestación dos seguintes servizos necesarios para o desenvolvemento da "Festa dos Maiores 2017 de Porto do Son":

- 
- Organización do xantar, incluíndo montaxe de mobiliario e decoración.
 - Elaboración e servizo de xantar.
 - Espectáculo musical.

2.- DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato terá vixencia desde o día seguinte ao da súa formalización ata o 2 de maio de 2017, estimándose unha duración máxima dun (1) mes.

3.- LUGAR E DATA DE PRESTACIÓN DOS SERVIZOS.

1.- O servizos obxecto do contrato prestaranse no Pavillón Polideportivo Municipal "Santa Irene", situado na Rúa Santa Irene, s/n de Porto do Son (A Coruña).

2.- A "Festa dos Maiores 2017 de Porto do Son" celebrarase o 1 de maio de 2017 e o xantar e espectáculo musical desenvolverase desde as 14:00 horas ata as 20:00 horas.

O contratista disporá ata as 13:00 horas do día 2 de maio de 2017 para a recollida de elementos e limpeza das dependencias na que se desenvolveu o evento.

4.- PREVISIÓN DE ASISTENTES Á FESTA DOS MAIORES 2017.

O número estimado máximo de asistentes previsto á "Festa dos Maiores 2017" é de **setecentos cincuenta (750)**.

Unha vez pechado o período de inscricións, e cunha antelación mínima de 24 horas, o concello comunicará ao contratista o número concreto de asistentes ao evento.

5.- SERVIZOS OBXECTO DO CONTRATO.

A.- Organización do xantar.

Comprende:

- a) A instalación de moqueta protectora cubrindo o chan do pavillón no que terá lugar o xantar.
- b) A dotación, montaxe e desmontaxe do mobiliario (mesas e cadeiras, etc), da menaxe (vaixela, cubertería e cristalería) e dos elementos textis (manteis, panos de mesa, etc) necesarios para o normal desenvolvemento do xantar.
- c) A instalación de elementos decorativos para a ambientación do evento.
- d) A recollida e retirada de todo o mobiliario, enseres e elementos decorativos ou accesorios instalados en execución do contrato.
- e) A limpeza do espazo e dependencias municipais empregadas ou vinculadas ao desenvolvemento do xantar e a retirada dos residuos xerados.

B.- Elaboración e servizo do xantar.

Comprende:

- a) A elaboración do menú ofertado, incluíndo a subministración do pan, bebidas, infusións e demais alimentos (azucré, edulcorantes, etc) necesarios para completalo.
- b) O servizo do menú, incluíndo o seu empratado, o cambio de pratos e cubertos cando sexa necesario e retirada de vaixela, cristalería e cubertos unha vez rematado o xantar.

C.- Espectáculo musical.

Inclúe os servizos de ambientación musical con pezas destinadas ao baile, tanto mediante a actuación ao vivo dun grupo musical como dun "pinchadiscos".



6.- CLÁUSULAS TÉCNICAS.

1.- Non se admitirá o emprego de cubertería, vaixela ou cristalería de plástico ou materiais similares.

2.- A elaboración do menú realizarase de acordo coas condicións que se detallan a continuación:

a) Elaboración e empratado do menú.

- A materia prima utilizada, a preparación e cociñado realizarase con estrito cumprimento da normativa sanitaria e doutra índole aplicable.
- O persoal de cociña disporá da cualificación necesaria para a elaboración do menú.
- O menú elaborarase nun centro autorizado para iso (con número de rexistro sanitario) e a súa distribución realizarase de forma que chegue en adecuadas condicións de temperatura, presentación e características organolépticas.
- As instalacións para a elaboración do menú e os vehículos para o seu transporte manteranse en todo momento en perfectas condicións de limpeza e desinfección, e de acordo co previsto na normativa vixente.
- O menú constará de:
 - 1º prato: lagostinos.
 - 2º prato: pescada con guarnición ou ensalada.
 - 3º prato: carne de tenreira, año ou cabrito asada ou estufada con guarnición.
 - Sobremesa.
 - Café e infusións (camomila e té).
 - Chupiño de licores (augardente, licor café, augardente de herbas e crema de augardente).
 - Bebidas: auga, refrescos e viño (un viño branco e un viño tinto da Rioja ou mención).

b) Calidade das materias primas empregadas.

- Para a elaboración do menú empregaránse materias primas de categoría "primeira" ou "extra" e, na medida do posible, peixe, carne e marisco frescos.
- Utilizarase aceite de oliva na elaboración do menú, permitíndose o emprego de aceite de xirasol para a frituras de patacas e entrantes.
- Prohibese o emprego de aceites ricos en ácidos graxos saturados, como o de palma, palmiste ou coco.

c) Menús especiais.

- O contratista deberá preparar o número de menús especiais (sen sal ou sen glute) que sexa comunicado polo concello, cunha antelación mínima de 24 horas ao xantar.
- Os menús sen glute, de non poder ser iguais ao servido con carácter xeral, deberán ter unha composición o máis semellante posible a eses.

3.- O espectáculo musical desenvolverase con arranxo ás seguintes condicións.

a) Correrá a cargo dun grupo musical ou pinchadiscos.

b) O equipo técnico necesario para a actuación estará montado e listo para o seu funcionamento cunha antelación mínima de 30 minutos á hora prevista para o seu comezo.

c) A actuación desenvolverase de xeito continuado, sen prexuízo dos descansos necesarios entre pezas, que non serán excesivamente prolongados.

No caso de que a actuación comezase con atraso sobre a hora prevista, se interrompese ou os descansos entre pezas fosen excesivamente longos, o responsable do concello decidirá se a actuación se prolonga despois da hora prevista para o seu remate, a fin de recuperar o tempo perdido.

7.- OBRIGAS DO CONTRATISTA.

1.- Son obrigas a cargo do contratista as seguintes:

- a) Contratar a todo o persoal necesario para a execución do contrato e facilitarlle a roupa axeitada para o desenvolvemento dos traballos, que deberá gardar uniformidade entre os camareiros.
- b) Cumprir coa normativa vixente en materia de hixiene dos alimentos de dispor de autorización en vigor do Rexistro Sanitario que habilite á empresa para prestar o servizo.
- c) O adxudicatario responderá da calidade e bo estado dos alimentos, mediante os procedementos de control que esixa a normativa aplicable.
- d) Dispor dun seguro de responsabilidade civil que cubra os riscos derivados da súa actividade profesional e, sinaladamente, os riscos de intoxicación alimentaria e os derivados do incumprimento da normativa hixiénico-sanitaria, cunha contía mínima por sinistro de 300.000 euros.
- e) Adoptar as medidas necesarias e dispor dos medios humanos e materiais necesarios para a óptima prestación dos servizos, sendo ao seu cargo os custos que correspondan.
- f) Son de conta dos contratista, especificamente, os seguintes gastos:
 - Medios auxiliares e de características especiais necesarios para o cumprimento do contrato.
 - Vestiario e calzado do persoal ao seu servizo.
 - Materias primas para a elaboración do menú, bebidas, pan, sal, azucré e edulcorantes e café e infusións.
 - Panos de mesa para os usuarios en cantidade equivalente ao número de menús servidos.
 - A custodia e seguridade dos equipos e elementos achegados para a prestación do contrato, incluídos os equipos electrónicos e instrumentos do espectáculo musical.
 - O importe en concepto de dereitos de autor polas pezas interpretadas durante a actuación musical.
 - Material e produtos para a limpeza da dependenza na que terá lugar o evento.

2.- O contratista responderá de todos os danos e prexuízos ocasionados a terceiros ou aos bens de titularidade municipal polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados, coas salvidades establecidas na normativa de aplicación.

Así mesmo, será responsable do cumprimento da lexislación en materia de propiedade intelectual, eximindo ao Concello de Porto do Son de calquera responsabilidade ao respecto.

8.- PREZO DO CONTRATO.

O servizo prestarase polo adxudicatario ao seu risco e ventura, resarcíndose do servizo coa cantidade, a aboar polo concello, de acordo co estipulado no prego de cláusulas administrativas particulares.

9.- FACULTADE DE DIRECCIÓN E INSPECCIÓN.

Correspóndeelle a Concellería de Servizos Sociais a facultade de inspección e vixilancia do correcto cumprimento do contrato.

Porto do Son, 31 de marzo de 2017.

O Alcalde- Presidente,



Asdo. José Luis Oujo Pouso.